UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SOCIETA' E CULTURA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
Bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale
ad accesso libero in

TEORIE E METODOLOGIE DEL DIGITAL LEARNING

(classe LM-93)

Sede di REGGIO EMILIA
Anno Accademico 2025/2026

RIEPILOGO SCADENZE	
Domanda on line di valutazione della adeguata personale preparazione iniziale	entro il 17 dicembre 2025
Trasferimenti e passaggi di corso	entro il 22 dicembre 2025
Immatricolazione	Dall' 8 luglio al 22 dicembre 2025

IMPORTANTE: Eventuali modifiche a date o procedure del presente ando saranno rese note esclusivamente alla pagina https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/teorie-e-metodologie-del-digital-learning . Non saranno date comunicazioni personali.

Indice

1. Oggetto Pag. 2
2. Requisiti curriculari richiesti Pag. 2
3. Verifica dell'adeguata personale preparazione iniziale Pag. 3
4. Come presentare domanda di valutazione Pag. 3
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione Pag. 5
6. Esito della valutazione Pag. 5
7. Modalità di immatricolazione al corso Pag. 6
8. Trasferimenti e passaggi di corso Pag. 8
9. Costi ed agevolazioni Pag. 8
10. Responsabile del procedimento Pag. 9
11. Uffici e link di riferimento Pag. 9

1. Oggetto

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Teorie e metodologie del digital learning (classe LM-93) per l'anno accademico 2025/2026.
La DOMANDA DI VALUTAZIONE dovrà essere presentata on line **entro il 17 dicembre 2025** secondo le modalità indicate nel presente Bando, per sottoporsi alla verifica della preparazione personale che sarà svolta **per titoli**.

L'immatricolazione dovrà essere completata improrogabilmente entro il 22 dicembre 2025.

Potranno immatricolarsi alla suddetta Laurea Magistrale in Teorie e metodologie del digital learning (classe LM-93) i candidati e le candidate in possesso:

1. di una Laurea di primo livello o di durata almeno triennale, o di altro titolo estero riconosciuto idoneo, con un voto non inferiore a 92/110;

Può partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche chi conseguirà il titolo entro il 22 dicembre 2025. Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
3. di un'adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite titoli secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando.

2. Requisiti curriculari richiesti

2.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Teorie e metodologie del digital learning (classe LM-93) è necessario dimostrare di possedere uno dei seguenti requisiti curriculari.
Accedono direttamente e senza obblighi formativi chi è in possesso di un diploma di laurea triennale (o equipollente) nella seguente **classe di laurea**:
L-19 Scienze dell'educazione e della formazione.

Accede, altresì, chi è in possesso di una Laurea quadriennale vecchio ordinamento o quinquennale in Scienze della formazione primaria.

Inoltre accede chi possiede un diploma di Laurea triennale (o equipollente) e che abbia acquisito in quella carriers almeno 55 CFU nei seguenti Settori scientifico-disciplinari:

- 15 CFU in M-PED/01; M-PED/02; M-PED/03; M-PED/04;
- 40 CFU in M-PSI/01; M-PSI/04; M-PSI/05; M-PSI/06; , SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/12; M-DEA/01; L-ART/04; L-ART/05; L-ART/06; L-ART/07; L-FIL-LET/10; L-FIL-LET/11; L-FIL-LET/12; L-LIN/01; L-LIN/02; L-LIN/12; M-STO/04; M-STO/05; M-FIL/03; M-FIL/04; M-FIL/05; IUS/01; IUS/09; IUS/17.

Un'apposita Commissione valuterà la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 17 dicembre 2025.

2.2 Studenti e studentesse con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero, l'ammissione alla Laurea Magistrale è condizionata alla valutazione complessiva del curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

La Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte in dettaglio nel Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Teorie e metodologie del digital learning, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 17 dicembre 2025.

3. Verifica dell'adeguata personale preparazione iniziale

Indipendentemente dai requisiti curriculari per TUTTI gli studenti e studentesse è prevista la verifica della personale preparazione.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione riguarderà:
- l'informatica di base e la lingua inglese, tramite la valutazione dei titoli allegati dal candidato alla domanda di valutazione (esami sostenuti nel proprio Corso di laurea, eventuali certificazioni, ecc);
- la Laurea conseguita e il **superamento di una soglia di votazione fissata a 92/110**. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero verrà considerato il corrispondente punteggio nel sistema di votazione estero. Per la conversione del voto di laurea vale la formula di conversione dei voti stranieri pubblicata sul sito del Ministero dell'Università alla seguente pagina https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-05/ALLEGATO%202%20bando%20SSM%202020-2021%20-%20Conversione%20Titoli.pdf

4. Come presentare domanda di valutazione

Per presentare domanda di valutazione si deve:

- **Accedere al sito www.esse3.unimore.it** e selezionare "*Registrazione*" (in alto a destra). Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login.

ATTENZIONE! Se sei cittadina o cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con **SPID**. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito https://www.spid.gov.it/cittadini/ e le FAQ disponibili al link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/.

-dopo aver effettuato il "*Login*" per accedere all'area riservata, selezionare "*Area Studente - Valutazioni e Test*" e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

All'indirizzo http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html è possibile scaricare la guida per la domanda di "Valutazione iniziale per i Corsi di Laurea Magistrale di secondo livello ad accesso libero".

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato o la candidata **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **"conferma esplicita di validità della domanda".** A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun Ufficio).

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto:

4.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla Laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. certificazioni linguistiche, informatiche, tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della Laurea con l'elenco degli esami sostenuti e dei relativi voti,** dei crediti e dei Settori Scientifico Disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi**.
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae, ecc.).
3. **autocertificazione inerente il superamento dell'esame di inglese nell'ambito della propria carriera universitaria** o eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto o autocertificazione delle stesse.
4. **autocertificazione inerente il superamento dell'esame di informatica nell'ambito della propria carriera universitaria** o eventuale copia delle certificazioni informatiche possedute o autocertificazione delle stesse

Per autocertificare la pregressa carriera:
- si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell'interessato, che molti Atenei mettono a disposizione on line, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

- si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla Laurea Magistrale", scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

4.2 Studenti e studentesse con titolo di studio conseguito all'estero

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

1. **Attestazione del Titolo conseguito e del voto di Laurea**. Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento del titolo;
2. **Elenco degli esami superati** con indicata la data, il voto e la durata dell'insegnamento;
3. **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere;**
4. **Attestazione del punteggio massimo di Laurea assegnato dall'Ateneo straniero presso il quale è stato conseguito il titolo;**
5. **Programmi dettagliati degli esami**: per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento;
6. **Altre competenze acquisite utili alla valutazione** (es. conoscenze informatiche, linguistiche, esperienze lavorative, ecc.).

In questa fase di valutazione i dati richiesti possono essere autocertificati. La documentazione in originale è indispensabile, invece, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione (vedi successivo punto 7.2).

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione: nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il 17 dicembre 2025, è possibile inviare una mail a segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it.

6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Educazione e scienze umane, valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.
Le domande verranno valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/teorie-e-metodologie-del-digital-learning e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.
Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO**: la preparazione iniziale dello studente o della studentessa è considerata adeguata e i requisiti curriculari sono soddisfatti, pertanto, se il titolo di studio è stato conseguito, il candidato può procedere all'immatricolazione al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 7.

- **DEBITI RILEVATI**: la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, indicherà eventuali carenze (cosiddetto debito formativo) e le modalità per il loro recupero. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 17 dicembre 2025 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 22 dicembre 2025. Lo studente o la studentessa dovrà attenersi a quanto indicato nella comunicazione e potrà recuperare i debiti formativi assegnati con lo studio individuale sui testi consigliati dai/dalle docenti di riferimento. L'acquisizione delle conoscenze necessarie sarà poi accertata attraverso colloqui di verifica individuale, da sostenere con i/le docenti di riferimento delle discipline, in date concordate direttamente con i singoli docenti.

- **NON IDONEO**: la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente o della studentessa. Non è consentito procedere quindi all'immatricolazione.

- **DOMANDA INCOMPLETA**: nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda sarà automaticamente riaperta con lo stato "Domanda non definitiva". Sarà cura del candidato o candidata allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.

Potrebbe visualizzarsi anche:

- **DOMANDA NON DEFINITIVA**: nel caso lo studente o la studentessa non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda", pertanto non è valutabile

- **DA VALUTARE**: la domanda di valutazione è stata presentata ma la commissione non ha ancora proceduto alla valutazione.

I componenti della Commissione sono la prof. Liliana Silva, il prof. Andrea Mariuzzo e la dott.ssa Cinzia Valente.

7. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

7.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dall' 8 luglio 2025 e fino al 22 dicembre 2025,** sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.
Tutti gli studenti e studentesse, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "*Area Studente - Immatricolazioni*", secondo le modalità descritte nella guida alla "Immatricolazione on-line" consultabile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.
La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

1-Compilazione della domanda di immatricolazione on line: utilizzando SPID oppure il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato o candidata dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di valutazione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "*Area Studente - Immatricolazione*").

2-Pagamento della prima rata di contribuzione. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it ; fatto il login andare alla voce "*Tasse*" per visualizzare gli importi per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA, pena l'esclusione, **entro lunedì 22 dicembre 2025.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti .

.

IMPORTANTE:
per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).
A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 22 dicembre 2025.
Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione**.**

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, sarà inviata attraverso una mail inviata all'indirizzo personale per regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

7.2 Studenti e studentesse con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dall' 8 luglio 2025 e fino al 22 dicembre 2025,** sarà possibile procedere all'immatricolazione.

I candidati e le candidate in possesso di un titolo di studio straniero devono far pervenire alla

Segreteria Studenti di Educazione e Scienze Umane la documentazione richiesta e sottoindicata. Potranno recarsi personalmente presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia oppure inviare una mail all'indirizzo segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Le cittadine e i cittadini stranieri residenti all'estero e richiedenti visto devono seguire le disposizioni e le scadenze relative all'anno accademico 2025/2026 indicate nella circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca alla pagina https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ relativa all'accesso ai corsi di studio. Inoltre sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente loro riservato, approvato dall'Ateneo. Per l'A.A. 2025/2026 tale contingente è di **n. 5** posti riservati ad extraUE richiedenti visto. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una prova di conoscenza della lingua italiana. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti e le studentesse verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

Ai fini dell'immatricolazione, occorre far pervenire in Segreteria Studenti la seguente documentazione:
- diploma di Laurea in originale (o copia conforme), tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- dichiarazione di valore del diploma di Laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo *oppure in alternativa*, documentazione rilasciata da CIMEA - https://www.cimea.it/ - inerente il diploma di laurea conseguito (maggiori informazioni al sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx), in particolare:

a) attestato di Corrispondenza scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma "Ardi" dal sito https://ardi.cimea.it/it (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", attestato di Comparabilità da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito https://cimea.diplome.eu. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
b) attestato di Verifica da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito https://cimea.diplome.eu

- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti.
La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione, provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce "*Tasse"*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro il 22 dicembre 2025, pena l'esclusione. Le modalità di pagamento sono indicate al sito https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti .

.

IMPORTANTE:

per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 22 dicembre 2025.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione**.**

8. Trasferimenti e passaggi di corso

Le studentesse e gli studenti iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri Corsi di Laurea Magistrale di UNIMORE che intendono passare al Corso di Laurea Magistrale in Teorie e metodologie del digital learning sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente Bando.

In caso di valutazione positiva dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento o passaggio di corso di studio (se iscritti a corsi Unimore) entro e non oltre il 22 dicembre 2025.

- Se iscritti a corsi Unimore dovranno inviare alla Segreteria Studenti del corso al quale si è attualmente immatricolati il modulo di "passaggio di corso" in marca da bollo da 16€.
- Se iscritti presso altri Atenei dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "*Trasferimento in ingresso*".

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare alla voce "*Tasse*" per visualizzare gli importi ed effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA, pena l'esclusione, entro lunedì 22 dicembre 2025. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 occorre allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html.
Per la convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo di 55€ che verrà fatturato quando la Segreteria Studenti gestirà la richiesta.

9. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2025 che certifica le condizioni economiche del nucleo famigliare. É previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito Bando https://www.er-go.it/ . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal Bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento è ripartito in rate, le cui scadenze sono disponibili al seguente link: https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici .
Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente Bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet https://www.unimore.it/it

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata

on line dal sito https://www.er-go.it/ entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio Luglio 2025. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse scadenze.
Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2025/2026 si invita a consultare il sito https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici .

Chi ha **cittadinanza non-UE e il cui nucleo familiare ha redditi/patrimoni esclusivamente all'estero,** può usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.
L'Ateneo organizzerà per coloro che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma Universitaly incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link https://www.unimore.it/it/webinar-benefici

Studenti e studentesse **internazionali residenti all'estero** per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) sono tenuto a presentare la domanda on line entro la fine del mese di Agosto 2025. La domanda on line si presenta dal sito internet www.er-go.it anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto. Il Bando Benefici, con tutte le regole che ne costituiscono legge speciale, sarà pubblicato indicativamente da inizio Luglio 2025.

10. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, la responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Galasso, funzionaria responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

Il presente Bando è redatto in lingua italiana e inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

11. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul Bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane – Viale Allegri, 15 – Reggio Emilia
e-mail: segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it.
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica (ad esempio: piano degli studi, insegnamenti, orari delle lezioni, docenti di riferimento) rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane – Viale Timavo 93 –Palazzo Baroni - Reggio Emilia
E-mail didattica.desu@unimore.it Sito web del dipartimento: www.des.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail disabilita@unimore.it – dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it

Per problemi inerenti alla domanda on line benefici contattare Er-go https://www.er-go.it/index.php?id=11
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti
email: informastudenti@unimore.it
tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:
https://www.unimore.it/it/servizi/orientamento

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'International Welcome Desk di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative, quali ad esempio:

- Richiesta di permesso di soggiorno
- Richiesta di codice fiscale
- Apertura di un conto corrente
- Assicurazione sanitaria
- Agevolazioni per il trasporto
- Accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- Certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.
L'ufficio riceve:

- a Modena in Via S. Geminiano, 3 - Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9.30 – 15.00
- a Reggio Emilia in Viale Allegri n. 15, presso la Direzione Servizi agli Studenti, il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico

dall' 11 al 15 agosto 2025

Reggio Emilia, 20 maggio 2025

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro

CARLO ADOLFO
PORRO
UNIMORE
RETTORE
22.05.2025
10:30:02
GMT+01:00