



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SOCIETY: SOCIETÀ' E CULTURA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso
programmato in

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

(classe LM-85 bis)

Sede di REGGIO EMILIA

Anno Accademico 2026/2027

RIEPILOGO SCADENZE

Iscrizione alla prova di ammissione	entro venerdì 4 settembre 2026 ore 13,00
Prova di ammissione	venerdì 11 settembre 2026 ore 11,00 Viale Timavo 93 – Reggio Emilia
Pubblicazione graduatoria	entro il 21 settembre 2026
Immatricolazione candidate e candidati ammessi e pagamento I rata	entro il 28 settembre 2026
Domanda on-line di ripescaggio	entro il 28 settembre 2026
Pubblicazione lista candidate e candidati ammessi dopo I ripescaggio	entro il 5 ottobre 2026
Immatricolazione candidate e candidati ammessi dopo I ripescaggio e pagamento I rata	entro 8 ottobre 2026
Pubblicazione lista candidate e candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro 12 ottobre 2026
Immatricolazione candidate e candidati ammessi dopo II ripescaggio e pagamento I rata	entro 15 ottobre 2026
Pubblicazione lista candidate e candidati ammessi dopo III ripescaggio	entro 19 ottobre 2026
Immatricolazione candidate e candidati ammessi dopo III ripescaggio e pagamento I rata	entro 22 ottobre 2026
Pubblicazione lista candidate e candidati ammessi dopo IV ripescaggio	entro il 26 ottobre 2026
Immatricolazione candidate e candidati ammessi dopo IV ripescaggio e pagamento I rata – Chiusura bando	Entro il 30 ottobre 2026

INDICE

Posti disponibili	Pag. 2
Requisito per l'ammissione	Pag. 3
Iscrizione alla prova di ammissione	Pag. 3
Sostegno per persone con disabilità o DSA	Pag. 5
Prova di ammissione e modalità di selezione	Pag. 6
Commissione esaminatrice	Pag. 8
Graduatoria	Pag. 8
Obblighi formativi aggiuntivi	Pag. 9
Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati ammessi	Pag. 10
Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti	Pag. 12
Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche	Pag. 14
Trasferimento da stesso corso di laurea di altri Atenei: modalità e procedura	Pag. 15
Costi ed agevolazioni	Pag. 17
Responsabile del procedimento	Pag. 18
Uffici di riferimento	Pag. 19

PREMESSA

Il Corso di Laurea ha durata quinquennale ed è attivato in esecuzione del Decreto Ministeriale del 10 settembre 2010 n. 249 che disciplina la formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito <https://www.des.unimore.it/it>

Chi vuole iscriversi, incluso chi effettua un **passaggio di corso** da un altro corso di studio UNIMORE o un **trasferimento da un altro Ateneo**, deve sostenere il test di ammissione secondo le modalità del presente bando. Deve sottoporsi alla selezione anche chi intende chiedere il **riconoscimento di attività didattiche**, cioè la convalida di attività sostenute in una pregressa carriera accademica.

1. Posti disponibili

I posti disponibili per le cittadine e i cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia saranno definiti dopo l'emanazione del decreto ministeriale di programmazione dei posti per l'anno accademico 2026/2027. Una volta determinata la suddetta programmazione i posti disponibili saranno pubblicati sulla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-della-formazione-primaria> e nell'albo online di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo>.

Sulla base di quanto previsto dalla delibera del Senato Accademico del 19/02/2026 sono disponibili 5 posti riservati ad extraUE residenti all'estero richiedenti visto.

Qualora i posti a disposizione degli extraUE non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione delle cittadine e cittadini italiani ed equiparati. Eventuali variazioni relative al numero di posti su indicati saranno rese note attraverso il sito www.unimore.it, che rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale: non sono previste comunicazioni personali.

2. Requisito per l'ammissione

Requisito per l'ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile sul sito del MIUR al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

La verifica della preparazione iniziale richiesta dalla normativa vigente, viene effettuata attraverso la prova di ammissione di cui al successivo punto 5 "Prova di ammissione e modalità di selezione" del presente bando.

Gli extraUE residenti all'estero e richiedenti visto devono seguire le procedure e le scadenze relative all'anno accademico 2026/2027 indicate nelle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative all'accesso ai corsi di studio pubblicate alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Se non sono in possesso di certificazione di competenza della lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR) devono obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, le candidate e i candidati verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

3. Iscrizione alla prova di ammissione

La domanda di ammissione si effettua **entro le ore 13,00 di venerdì 4 settembre 2026 esclusivamente on line**, collegandosi al sito <https://www.esse3.unimore.it>.

Alla pagina <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è consultabile la guida "Ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato".

La procedura on line di iscrizione alla selezione prevede di:

- **Accedere al sito www.esse3.unimore.it** e selezionare "*Registrazione*", compilare quindi tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali di Ateneo può effettuare direttamente il Login.

ATTENZIONE!

Se sei cittadina o cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti con SPID o con CIE. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/> e <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/>

- Eseguire il "*Login*" ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina di Esse3. Selezionare dal menù di destra la voce "**Area Studente - Ammissione**" e scegliere, dall'elenco riportato, il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria. Verranno richiesti i dati concernenti il diploma di

maturità conseguito: tipo di diploma, voto, Istituto di provenienza, anno di conseguimento. Verranno inoltre richiesti gli estremi di un documento di identità (es: carta di identità, passaporto, patente di guida ecc...).

Nel momento della compilazione della domanda di ammissione si deve indicare anche l'eventuale possesso di una Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno livello B1 del "Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue", rilasciata da Enti Certificatori riconosciuti dai governi dei paesi in cui l'inglese è lingua ufficiale di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 <https://www.miur.gov.it/web/guest/enti-certificatori-lingue-straniere> Si deve dichiarare il titolo posseduto oggetto di valutazione, indicando la "*Tipologia Certificazione Linguistica*" e specificando nel campo "*Titolo*" il livello posseduto (B1, B2, C1 o C2). **La certificazione dovrà essere obbligatoriamente inserita e allegata contestualmente alla domanda di ammissione tramite l'apposita procedura informatica, pena la non valutazione della stessa.**

La domanda di ammissione viene presentata in stato di "non definitiva" e sarà considerata effettivamente presentata **solo quando confermata esplicitamente**. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande confermate entro le ore 13,00 di venerdì 4 settembre 2026. Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per allegare la certificazione, è possibile inviare una mail a segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it comunque entro e non oltre le ore 13,00 di venerdì 4 settembre 2026

- **Pagare il contributo spese di Euro 60,00.** Al termine della procedura di iscrizione on line andare alla voce "*Tasse*". Il pagamento può essere effettuato **esclusivamente tramite il circuito pagoPA**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

Le candidate e i candidati sono invitati a controllare attentamente il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da esse3. Nel caso si riscontrino errori bisogna rivolgersi tempestivamente alla Segreteria Studenti segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it.

Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati. La mancanza dei requisiti di accesso alla data di scadenza della domanda via web o l'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.

Per sostenere la prova di ammissione si deve provvedere al **pagamento di un contributo spese di € 60,00**, non rimborsabile. **Il pagamento deve avvenire prima dello svolgimento della prova stessa**, ed è possibile effettuarlo esclusivamente tramite il circuito PagoPA. Il mancato o tardivo pagamento di tale contributo comporta l'esclusione dalla prova di ammissione e dalla graduatoria. Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore allo svolgimento della prova.

Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in esse3, bisogna rivolgersi alla segreteria studenti inviando una mail a segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare anticipatamente alla Segreteria Studenti, Viale Allegri n. 15 – Reggio Emilia (orari di apertura dello sportello consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria->

[educazione-e-scienze-umane](#)). Qualora fosse incompleta, l'ammissione alla selezione sarà "con riserva", e l'immatricolazione sarà possibile solo se, entro i termini previsti, si sarà in possesso della necessaria documentazione.

Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a) un documento di identità in corso di validità
- b) il codice fiscale
- c) il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per extraUE soggiornanti)
- d) il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Per maggiori informazioni consultare il paragrafo 9.2 del presente bando.

Gli extraUE residenti all'estero devono presentare la domanda di preiscrizione al Corso di Laurea sul portale University <https://university-private.cineca.it/index.php/login> e la domanda di ammissione viene inserita d'ufficio dalla Segreteria Studenti nel sistema informatico di Esse3. **Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova** devono rivolgersi alla Segreteria Studenti in Viale Allegri 15 a Reggio Emilia per ritirare le credenziali per l'accesso ad Esse3, necessarie per pagare il contributo spese e per la successiva visualizzazione della graduatoria. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), prima di sostenere la prova di ammissione il giorno 11 settembre 2026 devono obbligatoriamente superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza.

La Commissione esaminatrice valuterà la documentazione prodotta dai candidati e dalle candidate con titolo di studio conseguito all'estero ed indicherà il loro voto di maturità. Qualora dalla dichiarazione di valore prodotta non sia possibile determinare il voto finale del titolo di studio, sarà assegnato il punteggio minimo di 60/100.

Non si accettano domande inviate a mezzo posta o altro.

4. Sostegno per persone con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento - DSA

Persone con disabilità

Ai sensi della legge quadro 28 gennaio 1999 n.17 ad integrazione e modifica della legge 5 febbraio 1992 n. 104, chi è in possesso di certificazione di invalidità e intende richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione, deve allegare, in fase di inserimento della domanda nel portale www.esse3.unimore.it, la propria certificazione medica.

Persone con diagnosi di DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, chi ha una diagnosi di DSA e intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, può beneficiare di un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di ammissione alla prova.

La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale, da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo

anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/moduli.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA valuterà la richiesta e sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati al supporto al percorso universitario, inclusione, bisogni speciali e disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, deciderà in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

La persona con disabilità che intende richiedere l'esonero o la riduzione delle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

5. Prova di ammissione e modalità di selezione

La prova si svolgerà il giorno
VENERDI' 11 SETTEMBRE 2026
in VIALE TIMAVO N. 93 – Palazzo Baroni (ex seminario vescovile) - REGGIO EMILIA
nelle aule del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

Presentarsi entro e non oltre le ore 8,30 per le operazioni di identificazione.
Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 150 minuti
e avrà inizio alle ore 11,00

SI COMUNICA CHE NON SARA' POSSIBILE LASCIARE L'AULA FINO AL TERMINE DEL CONCORSO

Si ricorda di presentarsi alla prova di ammissione muniti di un documento di identità personale in corso di validità. Qualora non si avesse con sé il documento di identità non si potrà sostenere il test. **ATTENZIONE! Il documento di identità deve essere lo stesso utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova.**

Se il pagamento del contributo spese di euro 60,00 non risulterà agli atti verrà fatta sottoscrivere una autocertificazione di avvenuto pagamento e l'ammissione alla prova sarà con riserva. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si perderà il diritto all'immatricolazione.

La Commissione esaminatrice verificherà l'identità personale di ciascun candidato e candidata e faranno poi apporre la loro firma sul registro all'atto del riconoscimento, contestualmente alla consegna dei materiali necessari allo svolgimento della prova. Verrà poi consegnato loro un plico contenente le prove, la cui integrità sarà già stata accertata dalla Commissione esaminatrice. Per la compilazione della scheda delle risposte bisogna far uso esclusivamente del pennarello che verrà consegnato in aula.

Al termine del test la scheda delle risposte deve essere consegnata senza piegarla e si dovrà inserire invece nella busta vuota la sola scheda anagrafica, non piegata. La mancata consegna di tale materiale costituisce elemento di annullamento della prova.

Durante lo svolgimento non è permesso comunicare tra i/le partecipanti verbalmente o per iscritto, salvo che con il personale addetto alla vigilanza o con la Commissione esaminatrice. Non si potrà tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, smartwatch, calcolatrici e altri strumenti elettronici e si dovrà depositare tutti gli effetti personali lungo il perimetro dell'aula, appoggiati ai muri. Chi risulterà in possesso dei suddetti oggetti in aula, sarà escluso dalla prova.

Durante l'espletamento della prova è presente in aula il personale di vigilanza con il compito di far rispettare le norme suddette. Le procedure operative relative alla presenza in aula sono comunicate all'inizio della prova di ammissione.

La prova di ammissione verte su ottanta (80) quesiti formulati con quattro opzioni di risposta, fra le quali individuare la sola corretta.

Le domande riguardano nozioni relative alle seguenti materie:

- COMPETENZA LINGUISTICA e RAGIONAMENTO LOGICO (40 quesiti)
- CULTURA LETTERARIA, STORICO – SOCIALE e GEOGRAFICA (20 quesiti)
- CULTURA MATEMATICO - SCIENTIFICA (20 quesiti)

così valutati:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata.

Di seguito i programmi:

COMPETENZA LINGUISTICA e RAGIONAMENTO LOGICO

I quesiti mirano ad accertare la capacità di usare correttamente la lingua italiana, di comprendere un testo scritto e di completare logicamente un ragionamento, in modo coerente con le premesse, che sono enunciate in forma simbolica o verbale attraverso quesiti a scelta multipla formulati anche con brevi proposizioni.

I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di diverse forme di ragionamento logico.

CULTURA LETTERARIA, STORICO-SOCIALE e GEOGRAFICA

La prova è mirata all'accertamento delle capacità di:

- a) individuare le caratteristiche proprie dei generi letterari, orientarsi nella collocazione storicoculturale di un testo classico italiano, riconoscere opere e autori rilevanti della tradizione italiana;
- b) distinguere tipologia e rilevanza delle fonti nella ricerca storica, orientarsi nella cronologia degli eventi cruciali, riconoscendo le tappe fondamentali della storia italiana ed europea con riferimento alla specificità dell'organizzazione politica, economica e sociale e ai principali fenomeni politico-culturali dell'età moderna e contemporanea;
- c) distinguere e descrivere gli elementi di base della geografia astronomica, fisica, antropica, sociale ed economica.

CULTURA MATEMATICO – SCIENTIFICA

La prova è mirata all'accertamento delle capacità di risolvere semplici problemi valutando criticamente le strategie da utilizzare e di descrivere ed interpretare da un punto di vista scientifico eventi semplici del mondo circostante e della vita quotidiana, facendo riferimento alle conoscenze di base nelle seguenti aree disciplinari:

- a) matematica ed informatica (insiemi numerici e calcolo aritmetico, calcolo algebrico, geometria euclidea, probabilità, analisi-elaborazione-presentazione dell'informazione);
- b) scienze della terra e della vita (ambiente ed ecosistema, atmosfera, clima, acque, vita e organismi viventi, evoluzione biologica);
- c) scienze della materia (elementi e sostanze chimiche, legami e reazioni chimiche, produzione dell'energia, fotosintesi, misura delle grandezze fisiche, principi di dinamica, termodinamica, ottica, elettricità, magnetismo, astronomia, mondo microscopico).

6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ed è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del Corso di Laurea. Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte da docenti di ruolo di prima o seconda fascia.

7. Graduatoria

La graduatoria generale è resa pubblica **entro lunedì 21 settembre 2026** nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Graduatorie e approvazione atti" e l'ambito "Studenti"). La graduatoria con i punteggi parziali verrà pubblicata sul sito Internet <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-della-formazione-primaria>. In questo ultimo caso potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della registrazione.

La graduatoria, espressa in ottantesimi, verrà formulata secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata.

La graduatoria sarà costituita da coloro che hanno conseguito nella prova un punteggio non inferiore a 55/80.

Tale votazione è integrata in caso di possesso di una Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno Livello B1 del "Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue" rilasciata esclusivamente da Enti Certificatori riconosciuti dai governi dei paesi in cui l'inglese è lingua ufficiale, di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 n. 3889 e le successive modificazioni pubblicate sul sito MIUR e vigenti al momento della chiusura delle iscrizioni <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>, a condizione che mostrino piena aderenza al predetto QCER come previsto dall'articolo 3 del predetto decreto, secondo il seguente punteggio:

- a) B1 punti 3
- b) B2 punti 5
- c) C1 punti 7
- d) C2 punti 10

In accordo con l'art. 4 del citato decreto, la Laurea Magistrale in lingua inglese è da considerarsi corrispondente al livello C1 del QCER. **Ogni altra certificazione, attestazione, idoneità, superamento di esami rilasciati da Università italiane o estere o da altri enti non sarà oggetto di valutazione.**

In caso di possesso di più certificazioni prevale la certificazione di livello più alto, non potendosi sommare i punteggi tra loro.

È ammesso al Corso di Laurea Magistrale, secondo l'ordine della graduatoria definito dalla somma del punteggio della prova e dell'eventuale Certificazione linguistica, un numero di candidati e candidate non superiore al numero dei posti disponibili per l'accesso.

Distinzione degli ex aequo

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di competenza linguistica e ragionamento logico, cultura letteraria, storico-sociale e geografica, cultura scientifico-matematica.

In caso di ulteriore parità prevale chi ha la migliore votazione dell'esame di Stato conclusivo del corso di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità prevale chi è anagraficamente più giovane.

Nel caso in cui la graduatoria delle candidate e dei candidati ammessi risulti composta da un numero di idonei inferiore al numero dei posti disponibili, si procede con ulteriori scorrimenti fino alla integrale copertura dei posti definiti nell'ambito di ciascun contingente mediante la definizione di una ulteriore graduatoria, costituita da candidate e candidati non idonei che abbiano conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore a 55/80.

Nella determinazione del punteggio devono essere considerati sia il punteggio conseguito a seguito dell'espletamento della prova, sia il punteggio derivante dal titolo consistente nella certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno Livello B1. In nessun caso, chi è inserito nella graduatoria ulteriore dei non idonei potrà sopravvivere chi è presente nella graduatoria degli idonei, anche in caso di punteggio totale superiore.

8. Obblighi formativi aggiuntivi

Le candidate e i candidati che, pur rientrando nella lista degli ammessi/e, conseguano un punteggio pari o inferiore a 30 punti nell'ambito delle competenze linguistiche e ragionamento logico (40 quesiti) contrarranno obblighi formativi aggiuntivi (OFA) relativi all'**area linguistica e di ragionamento logico**.

Le candidate e i candidati che, pur rientrando nella lista degli ammessi/e, conseguano un punteggio pari o inferiore a 13 punti nell'ambito matematico-scientifico (20 quesiti) contrarranno obblighi formativi aggiuntivi (OFA) relativi all'**area matematico-scientifica**.

Gli OFA dovranno essere colmati entro il primo anno di corso. Si intendono superati previa verifica del **superamento dell'esame relativo** e il termine ultimo per l'assolvimento è fissato al 30 settembre 2027. Decorso tale termine, **in caso di mancato superamento** degli OFA anche in una sola area, **l'iscrizione per l'anno accademico successivo sarà come ripetente al primo anno**. Si precisa che il superamento degli OFA durante il primo anno ripetente non comporta la modifica dell'iscrizione in corso d'anno e che pertanto ci si potrà iscrivere al secondo anno solo nell'anno accademico successivo.

Per favorire il **recupero degli OFA** relativi alle due aree, il Corso di Studio offre percorsi di supporto e di recupero integrati da materiali di vario tipo, messi a disposizione attraverso apposito canale TEAMS. I percorsi, definiti dal Consiglio di Corso di Studio, includono lezioni, esercitazioni e un test iniziale volto a ricavare le informazioni necessarie alla definizione di percorsi mirati individualizzati. La **partecipazione alle lezioni e alle esercitazioni** non è obbligatoria, ma **fortemente raccomandata**, mentre la **partecipazione al test iniziale è essenziale per la definizione dei percorsi individualizzati**.

Il test iniziale si svolgerà il 3 novembre 2026 alle ore 10:00, oppure il 5 novembre 2026 alle ore 14:00 per l'area linguistica e di ragionamento logico e il 3 novembre 2026 alle ore 11:45 oppure il 5 novembre 2026 alle ore 15:45 per l'area matematico-scientifica.

A chi presenta domanda per passaggio di corso, trasferimento o riconoscimento di esami sostenuti in una carriera universitaria precedente non appartenente alla classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, è riconosciuta la carriera pregressa secondo i criteri di riconoscimento pubblicati sul sito del corso di studi, ma, in caso di debito OFA (OFA di area linguistica e ragionamento logico o OFA di area matematico-scientifica, o entrambi), l'ammissione sarà al primo anno.

Per chi ha conseguito una laurea in Scienze dell'educazione L 19 (DM 270/04) oppure 18 (DM 509/99) o Scienze della Formazione Primaria (SFP) vecchio ordinamento quadriennale, anche qualora siano stati conseguiti OFA in sede di test di accesso, l'iscrizione sarà rispettivamente al II o III anno per L19 o 18 oppure al quinto anno aggiuntivo per SFP con esonero dall'obbligo di assolvimento degli OFA.

9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati ammessi

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**.

- 1) **Le candidate e i candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all'immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 28 settembre 2026** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Area Studente - Immatricolazione", secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della **domanda di immatricolazione on line**: utilizzando SPID / CIE oppure il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login entrare nell' "Area Studente" e selezionare "Immatricolazione").
- b) **pagamento della prima rata di contribuzione**. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a

www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce “Tasse” per visualizzare gli importi dovuti ed effettuare il pagamento dei contributi previsti, utilizzando esclusivamente il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro il 28 settembre 2026**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

IMPORTANTE:

per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).
A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 28 settembre 2026.

Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, verrà inviata una mail all'indirizzo personale con l'invito a regolarizzare la propria posizione. Decorso 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3, al termine della procedura di immatricolazione, la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione dell'esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, Settore Scientifico Disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile visionare i criteri stabiliti dalla Commissione deliberante disponibili alla pagina del corso <https://www.des.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/scienze-della-formazione-1> . Per la richiesta bisogna utilizzare il modulo di “Riconoscimento attività didattiche” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo di € 55,00 che verrà fatturato quando la Segreteria Studenti gestirà la richiesta.**

Se si è stati già iscritti/e in Unimore ad un precedente corso di laurea chiuso per rinuncia o decadenza e si volesse richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, bisogna accertarsi che la propria posizione amministrativa sia in regola. In caso contrario la Segreteria Studenti fatturerà **un contributo forfettario**. **Per conoscere gli importi e le soglie di debito consultare la** <https://www.unimore.it/it/servizi/faq-immatricolazioni>

- 2) **Le candidate e i candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero** hanno diritto all'immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 28 settembre 2026** recandosi personalmente presso la Segreteria Studenti, in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia o inviando una mail all'indirizzo segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html> .

È necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, *oppure in alternativa* documentazione rilasciata da CIMEA - <https://www.cimea.it/> - inerente il diploma secondario conseguito (maggiori informazioni al sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx), in particolare:
 - a) attestato di Corrispondenza scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", attestato di Comparabilità da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
 - b) attestato di Verifica da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata, provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale alla voce "Tasse", i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro lunedì 28 settembre 2026, pena l'esclusione.

IMPORTANTE:

per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 28 settembre 2026.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

Chi ha diritto all'immatricolazione e non completa le operazioni suddette **entro il 28 settembre 2026** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) sarà considerato rinunciatario e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione delle candidate e candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria

10. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati e candidate pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria di merito, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita,

rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

Tali posti sono a disposizione di chi ha partecipato al test, rimanendo fuori dalla graduatoria, che abbia conseguito nella prova una votazione non inferiore a 55/80.

La procedura è articolata in due fasi:

1- Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio tutte le candidate e i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione al Corso di Laurea, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio. **Dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il 28 settembre 2026** è necessario:

- collegarsi a www.esse3.unimore.it ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di esse3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di destra la voce "Area Studente - Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

ATTENZIONE!

Chi non presenta domanda di ripescaggio secondo le modalità indicate sopra sarà escluso dalla graduatoria e NON avrà alcuna possibilità di essere ammesso sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni.

2- Assegnazione posti vacanti

L'ammissione avverrà esclusivamente secondo l'ordine di graduatoria.

Le candidate e i candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-della-formazione-primaria> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili in seguito alla mancata immatricolazione di candidate e candidati ammessi verranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-della-formazione-primaria> **entro lunedì 5 ottobre 2026**. Tali posti sono a disposizione dei candidati partecipanti al test rimasti esclusi che abbiano conseguito nella prova una votazione non inferiore a 55/80.

La graduatoria, riformulata in base all'ordine di ammissione e alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata **entro lunedì 5 ottobre 2026** sul sito <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-della-formazione-primaria> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. Le candidate e i candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione e al pagamento della prima rata delle tasse, pena la decadenza, **entro giovedì 8 ottobre 2026** secondo le modalità indicate al punto 9 del presente bando.

b) Seconda assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **lunedì 12 ottobre 2026** sul sito

<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui. Le candidate e i candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione e al pagamento della prima rata delle tasse, pena la decadenza, **entro giovedì 15 ottobre 2026** secondo le modalità indicate al punto 9 del presente bando.

c) Terza assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **lunedì 19 ottobre 2026** sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui. Le candidate e i candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione e al pagamento della prima rata delle tasse, pena la decadenza, **entro giovedì 22 ottobre 2026** secondo le modalità indicate al punto 9 del presente bando.

d) Quarta assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **lunedì 26 ottobre 2026** sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui. Le candidate e i candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione e al pagamento della prima rata delle tasse, pena la decadenza, **entro venerdì 30 ottobre 2026** secondo le modalità indicate al punto 9 del presente bando.

Le candidate e i candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedano all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate verranno considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione

e) Lo scorrimento della graduatoria si conclude il **30 ottobre 2026**.

11. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

Adempimenti per chi proviene da altri corsi di studio UNIMORE – PASSAGGIO DI CORSO

Tutti gli interessati e interessate al corso devono sottoporsi al test di ammissione e risultare in posizione utile in graduatoria.

Le candidate e i candidati ammessi che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE e che effettuano un **passaggio di corso** devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2026/2027 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione**. Successivamente dovranno consegnare presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (o inviare via mail all'indirizzo segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it) la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. Chi non avrà ottemperato ai suddetti obblighi verrà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderà la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Adempimenti per chi proviene da altri corsi di studio di altri Atenei – TRASFERIMENTO IN INGRESSO

Le candidate e i candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo che effettuano un **trasferimento** devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento, possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia *"Trasferimento in ingresso"* e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di *"Trasferimento in ingresso"* disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> Chi non avrà ottemperato ai suddetti obblighi verrà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderà la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Adempimenti per chi ha già un'iscrizione attiva su un altro corso e vuole chiudere la carriera per RUNUNCIA

Le candidate e i candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio e che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia *"Rinunciatario"* e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Chi non avrà ottemperato ai suddetti obblighi verrà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderà la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Adempimenti per chi vuole chiedere il riconoscimento di attività didattiche pregresse

Le candidate e i candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia *"Abbreviazione corso"*) e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in esse3 potranno allegare il modulo di *"Riconoscimento attività didattiche"* disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

IMPORTANTE!

Chi ha conseguito il titolo nella classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione in possesso dei requisiti minimi di cui all'articolo 9, comma 1, d.m. del 9 maggio 2018 n.378, accertati dall'Università in considerazione dei contenuti dei programmi d'esame, previo superamento della prova di ammissione, è ammesso/a al terzo anno o al secondo anno, ove non abbiano i requisiti previsti, del corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, con esenzione da eventuale OFA attribuito in sede di ammissione del test di accesso nazionale.

Chi ha conseguito il titolo in Scienze della Formazione Primaria vecchio ordinamento quadriennale, previo superamento della prova di ammissione, è ammesso/a al quinto anno del corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, con esenzione da eventuale OFA attribuito in sede di ammissione del test di accesso nazionale.

I criteri per il riconoscimento degli esami sostenuti in precedenti carriere universitarie sono pubblicati alla seguente pagina web del Dipartimento di educazione e scienze umane <https://desu.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/scienze-della-formazione-1> (in aggiornamento). Nel documento è precisato che viene applicato un criterio di “obsolescenza” e di non riconoscibilità integrale degli esami sostenuti prima di un certo periodo temporale. In particolare, gli esami sostenuti oltre i 7 anni antecedenti alla data del 1° ottobre dell’anno di immatricolazione SFP (gli esami sostenuti dunque prima del 1° ottobre 2019) non saranno riconosciuti, nemmeno parzialmente. Se si è già in possesso di una laurea, sarà considerata la data di conseguimento della stessa come riferimento per la definizione del periodo temporale di validità degli esami. Questo criterio non è applicato alle carriere di chi si iscrive al Corso di Laurea magistrale di Scienze della Formazione Primaria (LM 85bis) e che già possiede una laurea quadriennale in Scienze della Formazione Primaria (vecchio ordinamento ante DM 509/99) o che possiede una laurea nella classe L-19 “Scienze dell’educazione e della formazione”.

La richiesta di riconoscimento della carriera pregressa deve essere presentata entro e non oltre il termine del 31 ottobre 2026.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte occorre effettuare il pagamento di un contributo di € 55,00, che verrà fatturato quando la Segreteria Studenti gestirà la richiesta.

12. TRASFERIMENTO DALLO STESSO CORSO DI STUDI da altri Atenei – Modalità e procedura

Tali trasferimenti sono accolti esclusivamente nell’ambito dei posti disponibili alla data del 30 giugno di ogni anno. Per l’anno accademico 2026/2027 sono risultati disponibili i seguenti posti:

II ANNO	80 POSTI
III ANNO	53 POSTI
IV ANNO	32 POSTI
V ANNO	13 POSTI

In questo numero vanno computati i posti non coperti nell’anno precedente al termine della procedura di recupero posti, ai quali vanno aggiunti quelli liberatisi a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi o di trasferimento ad altro corso di studio o ad altra sede.

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti presso altre Università al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (D.M. n.249/2010) che abbiano sostenuto e superato il test di ammissione nazionale per l’immatricolazione al suddetto corso e che abbiano assolto gli Obblighi Formativi Aggiuntivi – OFA.

Dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre le ore 13,00 di venerdì 4 settembre 2026 le studentesse e gli studenti interessati dovranno:

- **Accedere al sito www.esse3.unimore.it** e selezionare “**Registrazione**” utilizzando SPID o CIE. Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l’APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il **Login**.
- Eseguire il **Login** con le credenziali di cui al punto precedente ed entrare nella propria pagina personale di Esse3.
- Cliccare dal menù di destra la voce “**Ammissione**” e scegliere dall’elenco riportato l’accesso ad “*anni successivi del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria*”. In esse3 dovranno allegare obbligatoriamente una dichiarazione sostitutiva di iscrizione con indicazione dei dati anagrafici (compreso indirizzo mail), del piano di studi seguito, degli esami sostenuti con voti, ssd e cfu.

Le domande verranno esaminate dalla Commissione, che valuterà, sulla base dei CFU riconoscibili, l’anno di ammissione al quale la candidata o il candidato sarà ammesso.

In seguito, ai fini dell’immatricolazione, gli interessati e le interessate riceveranno tramite mail dalla Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze umane il nulla osta da presentare al proprio Ateneo di provenienza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I criteri per essere ammessi ad un anno successivo al primo per i candidati e candidate che si trasferiscono dallo stesso corso di studio di un’altra Università sono i seguenti:

- ammissione al secondo anno → iscrizione nell’anno accademico 2025/26 al primo anno e almeno 35 CFU in carriera;
- ammissione al terzo anno → iscrizione nell’anno accademico 2025/26 al secondo anno e almeno 75 CFU in carriera;
- ammissione al quarto anno → iscrizione nell’anno accademico 2025/26 al terzo anno e almeno 150 CFU e non più di 190 CFU in carriera;
- ammissione al quinto anno → iscrizione nell’anno accademico 2025/26 al quarto anno (o al quinto o già iscritti fuori corso del quinto anno) e almeno 180 CFU e non più di 230 CFU in carriera

I CFU che saranno presi in considerazione dalla Commissione, ai fini dell’ammissibilità ad un anno di corso, sono quelli effettivamente acquisiti a seguito di esami sostenuti nel solo corso di provenienza (Scienze della formazione primaria di un’altra Università) e non riconosciuti, quindi, da precedenti carriere. Qualora i candidati non abbiano il numero dei CFU richiesto per concorrere all’anno di corso al quale risultano iscrivibili sono esclusi dalla procedura selettiva.

Graduatoria e punteggio.

I candidati saranno assegnati agli anni di corso a cui possono essere ammessi nel rispetto dei requisiti indicati.

Le graduatorie saranno formulate, entro il 21 settembre, per ciascun anno di corso, in base ai punteggi così calcolati:

Media degli esami di profitto ponderata al numero dei crediti riconosciuti calcolata secondo la formula: $\text{voto1} \times \text{crediti1} + \text{voto2} \times \text{crediti2} + \text{voto3} \times \text{crediti3} + \dots / \text{crediti1} + \text{crediti2} + \text{crediti3} + \dots$;

30/30= punti 60
da 28/30 a 29,99/30 = punti 54
da 26/30 a 27,99/30 = punti 48
da 24/30 a 25,99/30 = punti 42
da 22/30 a 23,99/30 = punti 36
da 20/30 a 21,99/30 = punti 30
da 18/30 a 19,99/30 = punti 24

Numero crediti formativi riconosciuti:

- n. 1 punto per ogni credito formativo riconosciuto;
- la somma dei crediti formativi riconosciuti deve essere divisa per il numero degli anni di corso della carriera di provenienza nei quali sono collocati i suddetti crediti;
- in ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

Distinzione degli ex aequo: in caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle candidature presentate, nel rispetto dei requisiti indicati.

Qualora le domande presentate siano inferiori ai posti disponibili, sarà pubblicato un avviso contenente l'elenco degli ammessi e degli esclusi, con l'indicazione, per gli ammessi, dell'anno di corso al quale sono assegnati.

Per l'immatricolazione al corso dovranno seguire la procedura indicata al capitolo 9 del presente bando.

13. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare. È previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore alla soglia indicata nella delibera delle tasse del Consiglio di Amministrazione, disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici/esoneri-e-riduzioni-tasse>. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/>. Allo studente o studentessa che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento è ripartito in rate, le cui scadenze sono disponibili al seguente link: <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito** <https://www.er-go.it/> entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando è disponibile alla pagina <https://www.er-go.it/cosa-fare-per/bandi-di-concorso/leggi-il-bando>. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026/2027 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Chi ha **cittadinanza non-UE e il cui nucleo familiare ha redditi/patrimoni esclusivamente all'estero**, può usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione

economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'Ateneo organizzerà per coloro che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link <https://www.unimore.it/it/webinar-benefici>

Studenti e studentesse **internazionali residenti all'estero** per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) sono tenuti a presentare la domanda on line entro la fine del mese di Agosto 2026. La domanda on line si presenta dal sito internet www.er-go.it anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto.

14. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Galasso, funzionaria responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla piena conoscenza del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 104/2010;
- in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla medesima data, ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge n. 19/2026, la decisione sul ricorso straordinario è adottata con decreto del Presidente del Consiglio di Stato, in conformità al parere del Consiglio di Stato, in luogo del precedente decreto del Presidente della Repubblica, ferma restando la disciplina vigente.

15. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**
e-mail: informastudenti@unimore.it Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:
<https://www.unimore.it/servizistudenti/orientamento.htm>
- **Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti,
Viale A. Allegri n. 15, 41121 – Reggio Emilia tel. 0522 522204
e-mail segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane – Viale Timavo 93, Palazzo Baroni (ex seminario vescovile) – Reggio Emilia - didattica.desu@unimore.it
Sito web del dipartimento www.des.unimore.it
- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il

venerdì dalle 9.00 alle 14.00

- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11> . Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA**
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail disabilita@unimore.it - servizioaccoglienza.re@unimore.it – dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it

**La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi
dal 10 al 18 agosto 2026.**

Lo sportello in presenza aprirà regolarmente lunedì 24 agosto 2026.

La Rettrice
Prof.ssa Rita Cucchiara

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005