



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**Dipartimento di Educazione
e Scienze Umane**

Sede
Viale Allegri, 9 · 42121 - Reggio Emilia, Italia
T +39 0522 523103 · F +39 0522 523105

www.unimore.it
www.des.unimore.it

**Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione per il Nido e le Professioni Socio-
pedagogiche
Commissione Passaggi, Trasferimenti, Seconde Lauree e Post-laurea**

**Criteri per la costruzione dei piani di studio individuali
degli studenti in possesso di crediti accademici
Abbreviazione di carriera per studenti/esse che chiedono l'ammissione
al II o al III anno**

Anno accademico 2026-2027

Indice

- 1. Introduzione**
- 2. Questioni di carattere generale**
- 3. Casi specifici**
- 4. Allegati**

1. Introduzione

Chi proviene da precedenti carriere accademiche (passaggi, trasferimenti, rinuncia agli studi, decadenza dagli studi, seconde lauree, post-laurea) può richiedere l'abbreviazione della carriera presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione per il Nido e le Professioni Socio-pedagogiche (CdL SCED NPS) del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (DESU) dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (UniMoRe), presentando l'apposita domanda come da bando pubblicato sul sito di Dipartimento e nella pagina Bandi e Gare del sito di UniMoRe.

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-al-ii-e-iii-anno-del-corso-di-laurea-scienze-delleducazione-il-nido>

Non si faranno valutazioni preventive analitiche di alcun tipo.

Per la valutazione delle domande, il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ha istituito un'apposita **Commissione Passaggi, Trasferimenti, Seconde Lauree e Post-laurea** (abbreviata in seguito in Commissione Passaggi), composta dalla **prof.ssa Simona Salustri**, dal **dott. Alessandro D'Antone** e dalla **prof.ssa Cinzia Valente**.

La Commissione opera **con funzione istruttoria in seguito alla presentazione della domanda di ammissione ad anni successivi al primo, secondo quanto previsto dal bando**: prende in esame ufficialmente le richieste di abbreviazione di carriera regolarmente presentate e, sulla base del mandato ricevuto dal Consiglio di Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione (CCdL SENPS), elabora le delibere di riconoscimento che vengono poi discusse e approvate dal Consiglio di Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (CdDIP DESU).

I criteri utilizzati dalla Commissione Passaggi per la valutazione delle richieste e qui di seguito esposti riprendono le indicazioni approvate e deliberate nel Consiglio di Corso di Laurea e nel Consiglio di Dipartimento a partire dall'anno accademico 2005-2006 e le loro successive modifiche.

2. Questioni di carattere generale

2.1. Criteri fondamentali

La Commissione Passaggi opera esclusivamente sul riconoscimento di precedenti carriere accademiche, ossia di percorsi di natura universitaria, presentate secondo le indicazioni del bando e reperibili nel sistema Esse3.

1. i criteri da prendere in esame sono la ***congruenza disciplinare*** tra gli insegnamenti sostenuti nella precedente carriera e quelli dei quali si chiede il riconoscimento, e ***l'ampiezza***, espressa in crediti formativi universitari (CFU), dei corsi sostenuti e da sostenere.
2. la Commissione, di fronte a esami precedentemente sostenuti che non coprono il numero totale dei crediti previsto dall'ordinamento didattico, si riserva di chiedere integrazioni di esami e di eventuali laboratori.
3. Nel convalidare esami a libera scelta, la Commissione Passaggi convalida gli esami della precedente carriera nei quali si sono conseguiti i voti più alti.

La Commissione Passaggi valuta esclusivamente gli esami attinenti all'anno per cui si è chiesta l'ammissione.

2.2. Tabelle di equivalenza

Le ***Tabelle di equivalenza degli esami*** collegate con questi ***Criteri per la costruzione dei piani di studio individuali*** e visibili negli allegati 1 e 2 esemplificano i criteri generali

di cui sopra, fornendo un elenco indicativo di insegnamenti comparabili con quelli impartiti nel Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione per il Nido e le professioni socio-pedagogiche. La Commissione Passaggi, in casi non contemplati dalle tabelle di cui sopra, può chiedere un parere ai docenti delle aree disciplinari affini agli esami da convalidare.

2.3. Autocertificazione

Per richiedere la convalida esame per esame, all'interno della procedura ufficiale indicata dal bando, i richiedenti dovranno presentare il Modello A debitamente compilato e un'**autocertificazione**, in cui dichiarare:

- la denominazione precisa degli esami dei quali richiedono la convalida,
- il settore scientifico-disciplinare di appartenenza di ciascun esame,
- il loro valore in CFU (o, nel caso di esami di corsi di laurea di vecchio ordinamento, se annuali o semestrali),
- il voto conseguito.

Dovranno fare questo sia compilando il Modello A del bando, riportando esame per esame TUTTI i dati richiesti, sia scaricando dal sito della propria Università di provenienza la dichiarazione sostitutiva di certificazione e allegandola; tutti i documenti devono essere debitamente datati e firmati. In questo secondo caso, nello spazio dedicato alla trascrizione degli esami, si scriverà VEDI AUTOCERTIFICAZIONE ALLEGATA.

2.4. Completezza delle dichiarazioni

La Commissione invita tutti i richiedenti a produrre autocertificazioni contenenti *ab origine* dati certi. In caso di dichiarazioni incomplete la Commissione non procederà oltre. Per studenti provenienti da Atenei non italiani si rimanda al paragrafo 3.3.

2.5. Manifesto degli Studi a cui fare riferimento

Gli studenti e le studentesse che, nell'anno 2026-2027, chiedono di essere ammessi/e al III anno (secondo i criteri più sottoindicati) rientrano nel Manifesto degli Studi previsto per la coorte studentesca immatricolata al I anno nell'anno 2024-2025.

Gli studenti e le studentesse che, nell'anno 2026-2027, chiedono di essere ammessi/e al II anno rientrano nel Manifesto degli Studi previsto per la coorte studentesca immatricolata al I anno nell'anno 2025-2026.

I Manifesti degli Studi delle coorti studentesche 2024-2025 e 2025-2026 sono contenuti negli allegati 1 e 2, unitamente agli esami equivalenti, e pubblicati sul sito di Dipartimento (www.des.unimore.it). I recuperi degli esami avvengono di norma facendo sempre riferimento al Manifesto degli Studi della coorte di studenti in cui si è stati immessi; è sempre però possibile concordare col docente di portare il programma più recente.

Gli studenti ammessi ad anni successivi al primo, una volta immatricolati, sono inoltre invitati a contattare preventivamente i docenti degli insegnamenti collocati negli anni da recuperare, per definire la quantità e la qualità dei programmi di studio. Questo contatto va cercato all'inizio del corso, evitando di porre questioni o istanze a ridosso delle sessioni d'esame. I programmi, infatti, dovranno essere rapportati all'effettivo valore in CFU degli insegnamenti nella specifica coorte di ammissione.

2.6. Possibilità di sostenere gli esami

Gli studenti e le studentesse ammessi ad anni successivi al primo possono sostenere esami degli anni precedenti all'anno di immissione solo se i corsi relativi a questi esami si sono svolti. Quindi, nella sessione d'esame invernale di gennaio-febbraio 2027 del loro primo anno di immatricolazione a UniMoRe (anche se tecnicamente c'è un'ammissione al II o al III anno), questi studenti e queste studentesse potranno sostenere solo gli esami dei corsi svolti nel primo semestre, mentre gli esami dei corsi che si svolgono nel secondo semestre potranno essere sostenuti solo a partire dalla sessione estiva di giugno-luglio 2027.

Nessuno, infatti, può sostenere esami di corsi che non abbia avuto la possibilità teorica e pratica di seguire. Questa regola è alla base delle modalità operativa dell'istituzione universitaria ed è anche a tutela degli studenti e delle studentesse.

2.7. Requisiti per diventare Educatore di nido

Il curriculum Educatore nei nidi e nei servizi per l'infanzia del Manifesto degli Studi 2024-2025 (ammissione al III anno) e 2025-2026 (ammissione al II anno) è perfettamente congruente con la normativa introdotta dal decreto 65/2017, e permette anche di operare come Educatore Professionale Socio-pedagogico, ex commi 594-601 della legge 205/2017 (commi impropriamente citati come "legge Iori").

Chi vuole quindi diventare educatore di nido deve **OBBLIGATORIAMENTE** scegliere il curriculum di cui sopra.

Chi invece sceglie il curriculum Educatore socio-pedagogico, secondo la normativa vigente, **NON PUO' OPERARE** come educatore di nido, ma può operare in tutti gli altri settori, senza vincoli sugli esami.

3. Casi specifici

3.1 Studenti e studentesse che passano o si trasferiscono al CdL SCED / SCED NPS

Nel caso di studenti/esse che *passano* al CdL SCED / SCED NPS da altro Corso di Laurea di UniMoRe, o che *si trasferiscono* al CdL SCED di UniMoRe da un Corso di Laurea di un altro Ateneo, la Commissione Passaggi valuta la congruenza di ciascun esame sostenuto dallo studente nella precedente carriera accademica con utilizzando di norma i criteri della congruenza tra insegnamenti e della loro durata/ampiezza. Si

rimanda, a questo proposito, alle ***Tabelle di equivalenza degli esami***. Soglie di credito per l'ammissione ad anni successivi al primo per passaggi e trasferimenti sono

- almeno 30 CFU per l'ammissione al II anno;
- almeno 60 CFU per l'ammissione al III anno.

Essendo il processo di trasferimento da un'altra sede piuttosto complesso, spesso dovuto a lungaggini originatesi nella sede da cui ci si trasferisce, se non ci sono particolari motivi per rimanere legati alla sede da cui ci si vuole trasferire (quale una possibile ripresa degli studi in quella sede), è possibile optare per la rinuncia agli studi, che permette un'immediata re-immatricolazione a UniMoRe. Il richiedente deciderà, sulla base della propria peculiare situazione, che cosa risulti più conveniente.

3.2 Studenti che rinunciano agli studi o decadono dagli studi

Nel caso di studenti/esse che hanno fatto esplicita *rinuncia agli studi*, o che sono *decaduti dagli studi*, la Commissione Passaggi, facendo riferimento alle prassi vigenti nel nostro Ateneo, riconosce gli esami sostenuti, adottando le stesse modalità di riconoscimento applicate ai passaggi e ai trasferimenti, ossia ne valuta, sia in termini quantitativi (cioè del loro valore in CFU o se si tratta di annualità/semestralità) sia in termini qualitativi (cioè se esiste compatibilità disciplinare), esame per esame, l'eventuale riconoscibilità disciplinare, dunque possibilità di convalida, tenendo conto anche di una eventuale obsolescenza dei contenuti. Le soglie di credito sono le stesse applicate per i passaggi e i trasferimenti (punto 3.1).

3.3 Studenti/studentesse in possesso di titolo di studio/esami conseguiti all'estero

1. Riconoscimento dell'esame conclusivo degli studi della scuola secondaria di II grado (o equivalente): il richiedente deve produrre una certificazione attestante la durata degli studi antecedente l'istruzione universitaria. Ai fini del riconoscimento la documentazione deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, legalizzata, e da "Dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Ambasciata italiana del Paese in cui è stato conseguito. Si ricorda che la normativa italiana prevede che un diplomato abbia superato almeno 12 anni di scolarità. Tutte le indicazioni delle procedure amministrative della segreteria studenti di UniMoRe sono reperibili al link: <http://www.unimore.it/AZProc/Immatricolazionestudentistranieri.pdf>.
2. Riconoscimento esami conseguiti all'estero: il richiedente deve produrre una certificazione attestante la dicitura degli esami, i CFU, il Settore scientifico disciplinare, il voto. Ai fini del riconoscimento, la documentazione deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, legalizzata, e da "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Ambasciata italiana del Paese in cui sono stati superati. Per la convalida degli esami la Commissione farà riferimento a quanto indicato al link ministeriale:

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-05/ALLEGATO%20%20bando%20SSM%202020-2021%20-%20Conversione%20Titoli.pdf>

3. Riconoscimento lauree conseguite all'estero: il richiedente deve produrre una certificazione attestante la dicitura di laurea, la dicitura degli esami, i CFU, il settore scientifico disciplinare, il voto dei singoli esami. Ai fini del riconoscimento la documentazione deve essere corredata da traduzione in lingua italiana legalizzata, e da "Dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Ambasciata italiana del Paese in cui sono stati superati. Per la convalida degli esami la Commissione farà riferimento a quanto indicato al link ministeriale:

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-05/ALLEGATO%20%20bando%20SSM%202020-2021%20-%20Conversione%20Titoli.pdf>

Chiunque chieda la convalida di questi titoli deve prendere contatti per tempo con la Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, per verificare che i documenti siano sufficienti da un punto di vista amministrativo per permetterne l'iscrizione. Per maggiori informazioni di carattere generale lo studente può consultare il link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

3.4 Ammissione al II anno pur essendo ammissibili al III anno

È facoltà dello studente/della studentessa chiedere di essere ammesso/a al II anno, anche in presenza di un numero di CFU che garantirebbe l'ammissione al III anno.

Questa richiesta deve essere espressamente indicata dallo studente/studentessa sia alla Commissione Passaggi certamente nella procedura informatica prevista dal bando per la valutazione ufficiale di tutta la carriera.

Se lo studente/studentessa non esplicita questa richiesta, viene ammesso/a all'anno previsto dal numero dei CFU riconosciuti sulla base del curriculum pregresso.

3.5 Convalida di attività formative come attività a libera scelta

La convalida di attività formative come attività a libera scelta, ai fini dell'abbreviazione di carriera, è di pertinenza della Commissione Passaggi.

Sulla base di quanto deliberato dal CCdL SENPS, sono riconoscibili al massimo 6 CFU del curriculum come attività a libera scelta che non siano esami universitari, ma siano ad esempio partecipazione a convegni, a seminari, a giornate di studio, a laboratori didattici ecc., i cui contenuti siano congruenti con il curriculum del CdL SENPS.

Perché la convalida sia possibile, lo studente/la studentessa fornirà alla Commissione Passaggi tutte le informazioni utili per capire la natura dell'attività formativa svolta: attestato di partecipazione con indicazione della durata oraria dell'evento (fondamentale), manifesto ufficiale di convocazione dell'evento, programma, eventuale dichiarazione degli organizzatori dell'evento.

3.6 Certificazioni linguistiche

Le certificazioni di lingua inglese non danno MAI adito al riconoscimento dell'esame di Lingua inglese da 6 CFU. Possono tuttavia essere presentate direttamente alla docente del dottorato, che attribuirà un voto in trentesimi alla prestazione indicata dalla certificazione: tale voto farà media ponderata con quello della docente del corso di Lingua inglese. Un elenco delle certificazioni accettate è presente nelle *Tabelle di equivalenza degli esami*.

3.7 Convalida di attività formative come tirocinio

Il tirocinio del III anno potrà essere riconosciuto solo dopo che lo studente/la studentessa ha frequentato il tirocinio orientativo previsto al II anno di Corso di studi. Conseguentemente, i CFU convalidabili per questa attività non concorrono alla quota di CFU necessari per l'ammissione ad anni successivi al primo.

3.8 Convalida di test di Valutazione della Preparazione Iniziale – Obblighi Formativi Aggiuntivi (VPI-OFA) espletati presso altri Corsi di Studio

In caso di ammissione ad anni successivi al primo, si è esentati dal test VPI-OFA, il cui giudizio sarà dato dalla media dei giudizi degli esami convalidati.

Non sono considerati validi test VPI-OFA svolti presso altri Corsi di Studio.

4. Allegati

Sono allegati funzionalmente al presente testo:

Allegato 1. Manifesto degli Studi e tabella di equivalenza degli esami per la coorte studentesca 2025-2026 (ammissione al II anno)

Allegato 2a. prospetto II anno - Educatore sociopedagogico

Allegato 2b. prospetto II anno – Educatore nei nidi e nei servizi per l'infanzia

Allegato 3. Manifesto degli Studi e tabella di equivalenza degli esami per la coorte studentesca 2024-2025 (ammissione al III anno)

Allegato 4a. prospetto III anno - Educatore sociopedagogico

Allegato 4b. prospetto III anno - Educatore nei nidi e nei servizi per l'infanzia

Allegato 5. Domanda di riconoscimento attività lavorative come tirocinio

Tutta la documentazione è consultabile al link

<https://desu.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/corso-di-laurea-scienze-delleducazione-il-nido-e-2>

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 11.02.2026